

# Arbeitsplatzvorbereitung BigBlueButton

Eine Praxisanleitung von  
Ferdinand Soethe

Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> oder wenden Sie sich brieflich an Creative Commons, Postfach 1866, Mountain View, California, 94042, USA.

# Vorbereitung

Bitte bereiten Sie Ihren Arbeitsplatz auf die Arbeit mit BigBlueButton (BBB) vor, indem Sie die folgenden Schritte ein paar Tage vor Beginn des Trainings durchgehen:

# Schritt 1

Haben Sie Zugang zu einem Desktop-Computer, Laptop oder Tablett?

Der Zugang über ein Smartphone ist möglich, macht es aber schwer bis unmöglich dem Training zu folgen.

# Schritt 2

Haben Sie einen Arbeitsplatz mit Webcam, Mikrofon und Lautsprecher?

- Wenn nein, ergänzen Sie ggf. die fehlende Hardware und installieren Sie sie.

# Schritt 3

Ist auf Ihrem Computer eine aktuelle Version des Firefox- oder Chrome-Browsers installiert?

➤ Wenn nein, installieren Sie bitte kostenlos einen dieser Browser:

- Mozilla Firefox

<https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

- Google Chrome

[https://www.google.com/intl/de\\_de/chrome/](https://www.google.com/intl/de_de/chrome/)

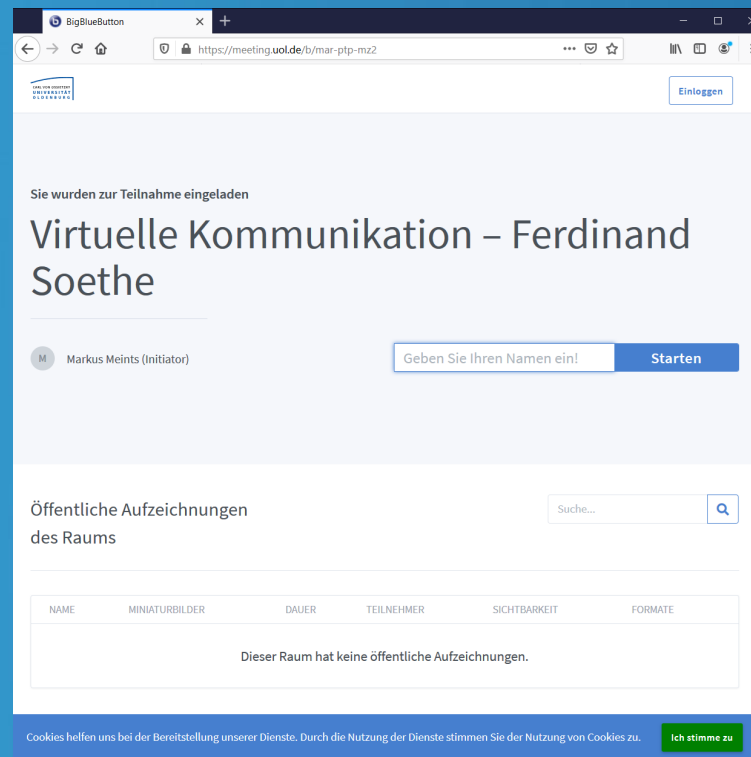
**Hinweis für Apple-Benutzer:** Auf manchen Apple Tablets gelingt der Zugang nur mit dem Safari-Browser. Wenn sie beim Betreten des Konferenzraums eine entsprechende Fehlermeldung bekommen, benutzen Sie alternativ bitte den Safari-Browser.

# Test-Anmeldung

Mit den folgenden Schritten werden Sie sich testweise in einem virtuellen Konferenzraum anmelden und dabei Ihre Hardware testen.

# Schritt 4

- Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Webadresse des Konferenzraums, die Sie im Vorfeld bekommen haben.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://meeting.uol.de/ls/mar-ptp-mz2>. The page content includes:

- Logo of the University of Applied Sciences (UOL) in the top left corner.
- An "Einloggen" (Login) button in the top right corner.
- A message: "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen" (You are invited to participate).
- The title of the meeting: "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe".
- A participant list showing "Markus Meints (Initiator)".
- A name input field with the placeholder text "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a "Starten" (Start) button.
- A section for "Öffentliche Aufzeichnungen des Raums" (Public recordings of the room) with a search bar.
- A table with columns: NAME, MINIATURBILDER, DAUER, TEILNEHMER, SICHTBARKEIT, FORMATE.
- A message below the table: "Dieser Raum hat keine öffentliche Aufzeichnungen." (This room has no public recordings).
- A cookie consent banner at the bottom with the text "Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung der Dienste stimmen Sie der Nutzung von Cookies zu." and a green "Ich stimme zu" (I agree) button.

# Schritt 5

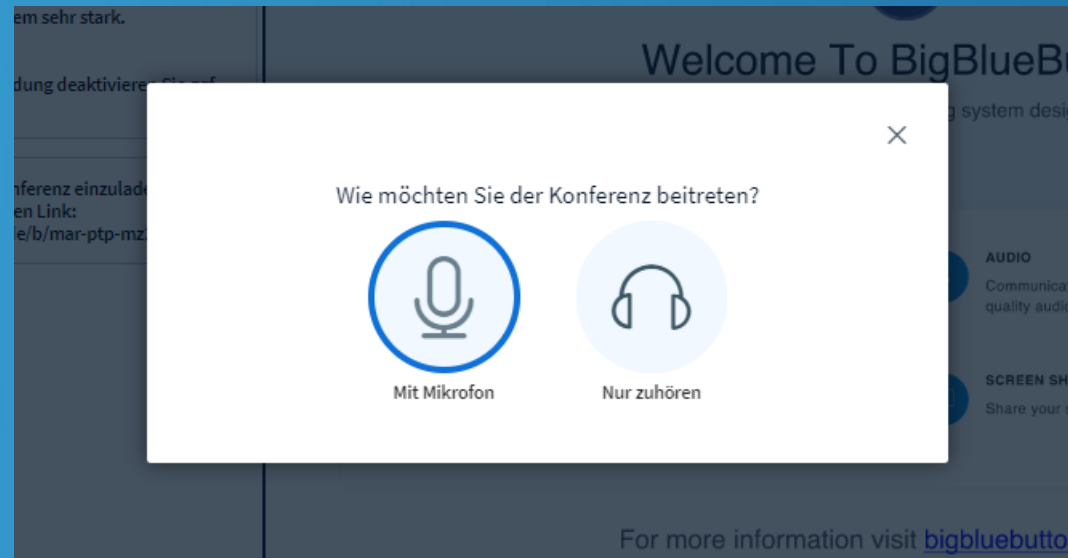
2. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Starten“.

1. Stimmen Sie ggf. der Cookie-Speicherung zu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meeting.uol.de/b/mar-ntp-mz2>. The page title is "Virtuelle Kommunikation – Ferdinand Soethe". Below the title, there is a user profile for "Markus Meints (Initiator)". A form field contains the text "Geben Sie Ihren Namen ein!" and a blue button labeled "Starten". At the bottom of the page, there is a cookie consent banner with a green button labeled "Ich stimme zu".

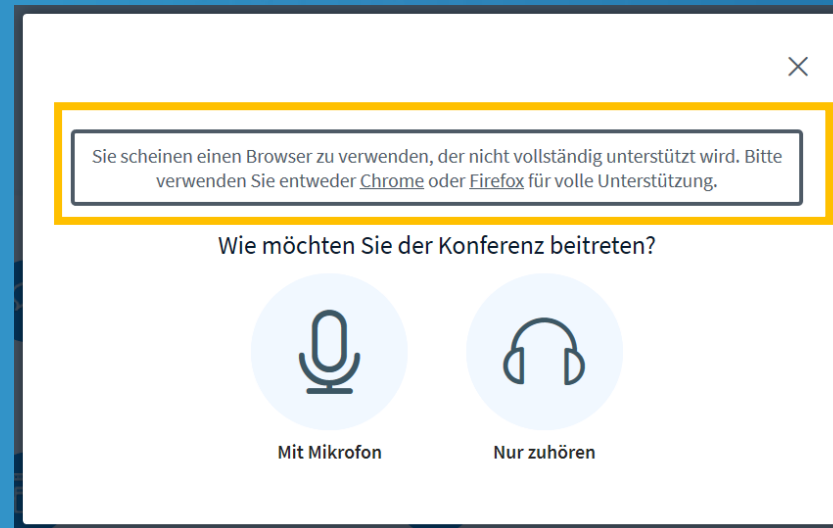


# Schritt 6



- Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“ um das Mikrofon einzuschalten.

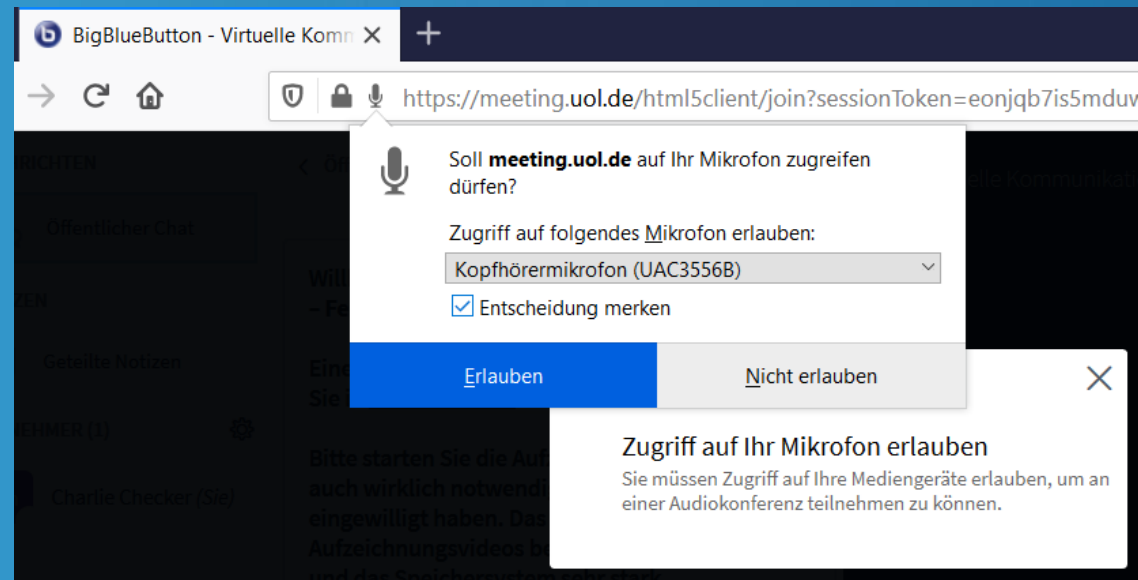
# Warnhinweis beachten!



Falls ein Warnhinweis zum Browser erscheint:

- Schließen Sie den Browser, gehen Sie zurück zu Schritt 3 und installieren Sie einen kompatiblen Browser!

# Beim ersten Mal: Schritt 7



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf ein Mikrofon und kreuzen Sie „Entscheidung merken“ an.

**Hinweis:** Dieser Dialog sieht in jedem Browser etwas anders aus!

# Schritt 8

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

Mit dem Echo-Test prüft BBB die Funktion von Mikrofon und Lautsprecher.

- Hören Sie ein Echo Ihrer Worte, dann gehen Sie weiter zu Schritt 10.

# Schritt 9. Audioprobleme

verwenden Sie entweder [Chrome](#) oder [Firefox](#) für volle Unterstützung.

### Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

**Mikrofoneingang**  
Kopfhörermikrofon (UAC3556B)

**Lautsprecherausgang**  
default

Test your speaker volume [🔊 Testton abspielen](#)

[Zurück](#) [Erneut versuchen](#)

Wenn Sie beim Echo-Test „Nein“ klicken kommen Sie zum Dialog für die Audioeinstellungen.

Bitte prüfen Sie zuerst, ob über den gewählten Ausgang ein Ton abgespielt werden kann.

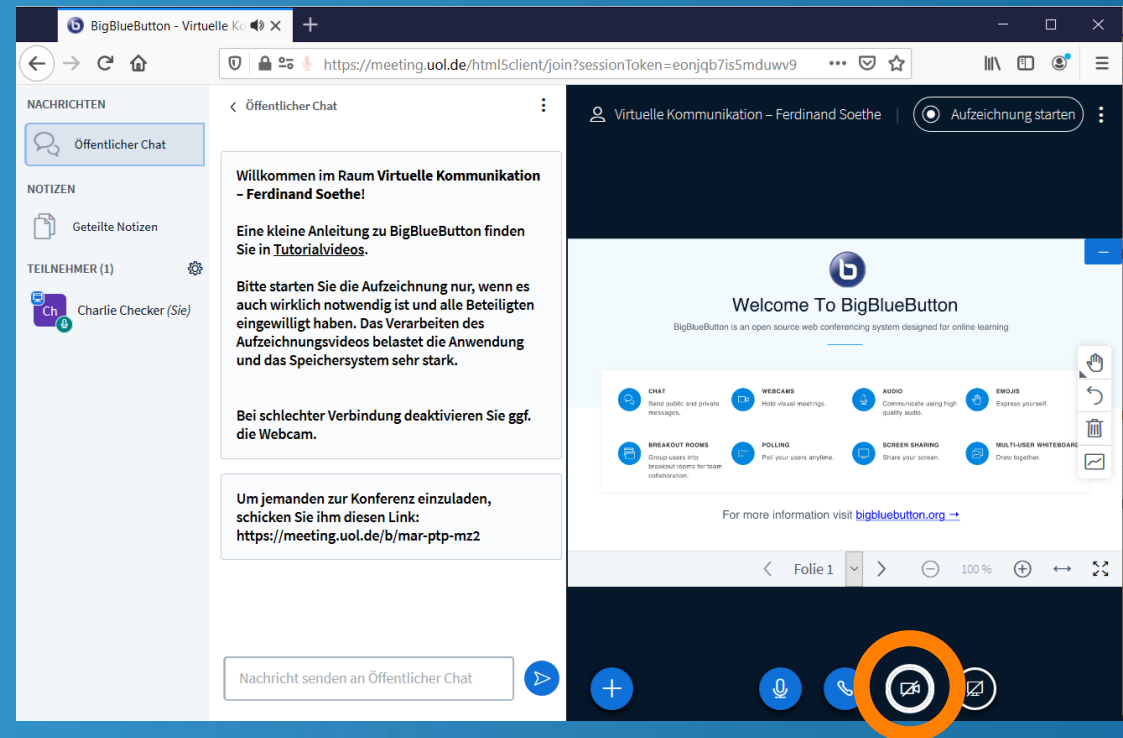
➤ Klicken Sie dazu auf „Testton abspielen“.

Erst wenn daraufhin ein Ton zu hören ist, können Sie sinnvoll den Echo-Test wiederholen.

➤ Wählen Sie ggf. ein anderes Mikrofon oder einen anderen Ausgang und klicken Sie auf „Erneut versuchen“

Sie kommen nun wieder zum Echo-Test, Schritt 8

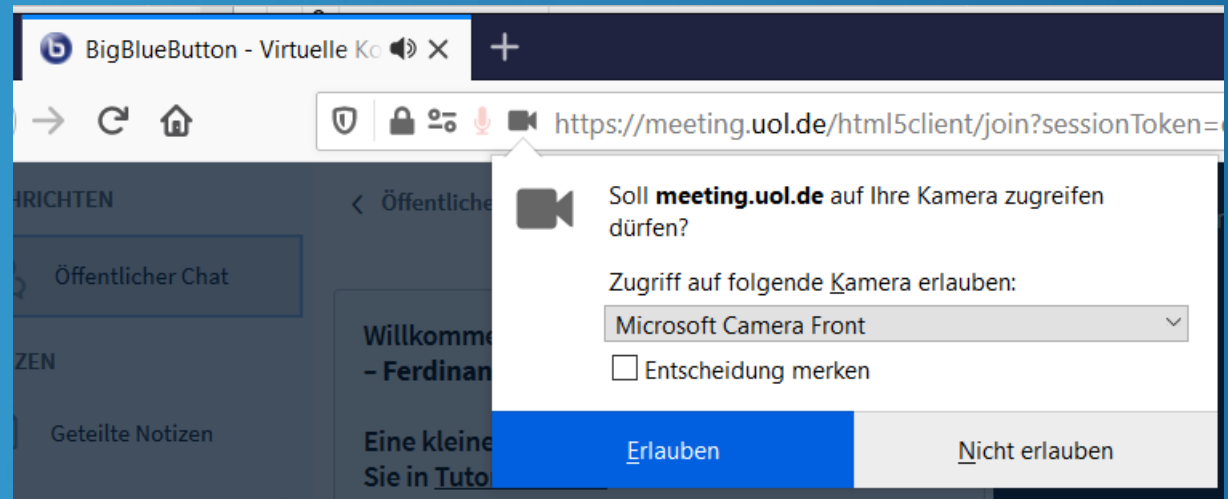
# Schritt 10



Nach erfolgreichem Echo-Test gelangen Sie in den Konferenzraum und können die Kamera testen:

- Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um die Kamera einzuschalten.

# Beim ersten Mal: Schritt 11



- Erlauben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf eine Webcam und kreuzen Sie, wenn möglich, „Entscheidung merken“ an.

**Hinweis:** Auch dieser Dialog sieht in jedem Browser anders aus!



# Schritt 12



- Wählen Sie nun die Kamera und Übertragungsqualität.

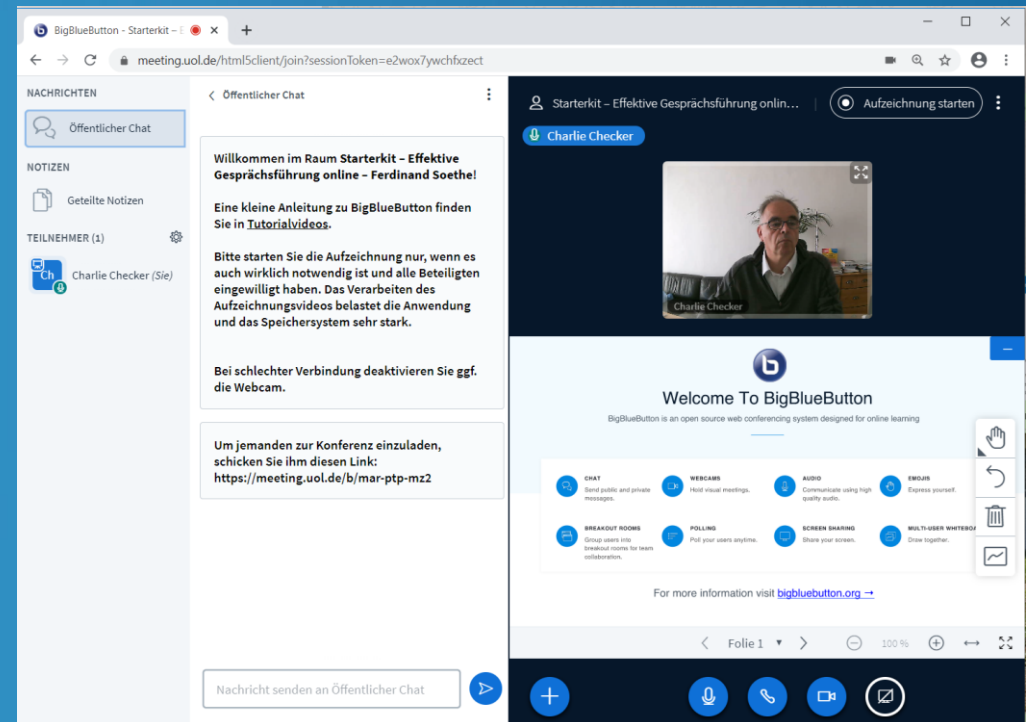
In den meisten Fällen reicht hier die niedrige Qualität „low quality“ aus, das schont die Netzwerkressourcen bei den Übertragung.

- Klicken Sie danach „Freigabe starten“

Ab jetzt sind Sie für andere Teilnehmer mit Bild sichtbar.

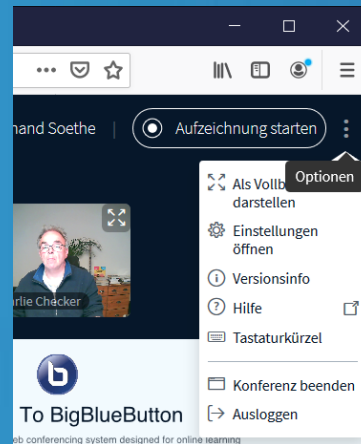



# Teilnahme mit Bild



Nun sehen Sie Ihr Video-Bild im virtuellen Konferenzraum.  
Sie sind damit startklar für das kommende Training!

# Schritt 13: Test beenden



- Klicken Sie das -Menü oben rechts und wählen Sie „Ausloggen“, um den Test zu beenden.

Sie können nun den Browser schliessen.

**Hinweis:** Melden Sie sich bitte nicht mit „Konferenz beenden“ ab, da damit auch alle anderen Teilnehmer rausgeworfen werden.

Weitere Tips zum Arbeiten Online finden Sie unter [auf meiner Website](#).